

Obec Pitín

PROVOZNÍ ŘÁD

SBĚRNÉHO DVORA V PITÍNĚ

Zpracováno: 6/2019

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	3
1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA A PROVOZOVATELE, VČETNĚ ÚDAJŮ O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI; JMÉNO VEDOUCÍHO PRACOVNÍKA	3
1.2 VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA	3
1.3 ÚDAJE O PŘÍSLUŠNÝCH DOHLÍŽECÍCH ORGÁNECH	4
1.4 ÚDAJE O POZEMCÍCH, NA NICHŽ JE ZAŘÍZENÍ UMÍSTĚNO	4
1.5 KAPACITA ZAŘÍZENÍ.....	4
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	4
2.1 PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ	4
2.1.1 Specifikace přijímaných odpadů:	4
2.1.2 Způsob převzetí, uložení a likvidace odpadů.....	6
3. POPIS ZAŘÍZENÍ	6
3.1 POPIS, CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ.....	6
4. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	7
4.1 MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	7
5. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	7
5.1 POČET PRACOVNÍKŮ, KTERÍ ZAJIŠTĚJÍ PROVOZ S UVEDENÍM JEJICH FUNKČNÍHO ZAŘAZENÍ	7
5.2 POVINNOSTI PŘI ÚDRŽBĚ A PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	7
5.2.1 Údržba a opatření v prostoru sběrného dvora a prostorů vnějších	7
5.2.2 Vymezení provozní doby pro příjem odpadů	8
5.2.3 Vymezení činností, které není dovoleno v areálu provádět	8
5.3 POVINNOSTI DODAVATELŮ, DOPRAVCŮ A PŘEPRAVCŮ ODPADŮ V AREÁLU ZAŘÍZENÍ	8
5.4 OSTATNÍ OPATŘENÍ	9
6. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ	9
7. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ.....	9
ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	9
7.1 OPATŘENÍ PROTI NEŽÁDOUCÍMU ROZŠÍŘENÍ OBTÍŽNÝCH ŽIVOČICHŮ A HMYZU	10
7.2 OPATŘENÍ PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH	10
8. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO	10
8.1 POKYNY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PROVOZU A OCHRANY ŽP A ZDRAVÍ LIDÍ.....	10
8.2 SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY	11
9. POŽÁRNÍ OCHRANA.....	11
10. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	12
PŘÍLOHY	12

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1 Identifikační údaje vlastníka a provozovatele, včetně údajů o statutárním zástupci; jméno vedoucího pracovníka

Provozovna: Sběrný dvůr Pitín
Vlastník - provozovatel: Obec Pitín
Sídlo: Pitín čp. 18, 687 71 p.Bojkovice
IČ: 00291234
Tel.: 572 641 332, 724 178 578
E-mail obec@pitin.cz

Statutární zástupce: Martin Zálešák
Tel: 572 641 332, 724 178 578
E-mail: starosta@pitin.cz

Odpovědná osoba: Oldřich Krahula
Tel: 572 641 332
E-mail: obec@pitin.cz

1.2 Významná telefonní čísla

Hasiči:	150
Záchranná služba:	155
Policie ČR (obvodní oddělení Uherský Brod):	158, 974 678 791 odd. Bojkovice
Obecní úřad Pitín:	572 641 332
SVK – vodovod a kanalizace	572 632 063

1.3 Údaje o příslušných dohlížecích orgánech

- Obecní úřad Pitín, čp. 18, 687 71 p. Bojkovice
- Krajský úřad Zlínského kraje odbor živ. prostředí a zemědělství, Zlín
- Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
- Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát

1.4 Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Provozovna je umístěna v katastrálním území Pitín, pozemky – parcela č. 366/52, 366/54, 366/56, 366/59, 366/61, 366/63. Jedná se o oplocený pozemek o rozloze 1146m². Na předmětnou stavbu bylo MěÚ Bojkovice vydáno stavební povolení dne 21. 11. 2016, č. j. 2363/2016/OSÚ-51/2

Dotčené pozemky sběrného dvora Pitín se nenacházejí v záplavovém území Q100, v ochranném pásmu vodního zdroje ani v území Natura 2000.

1.5 Kapacita zařízení

V areálu sběrného dvora může být shromážděno ročně maximálně 255 t odpadů kategorie O a 3 t odpadu kategorie N.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1 Přehled druhů odpadů

2.1.1 Specifikace přijímaných odpadů:

katalog. číslo	název odpadu	kategorie
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly (nápojový karton)	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
16 01 03	Pneumatiky	O
17 01 07	Směsi betonu, cihel, tašek a keramických výrobků	O
17 09 07	Směs stavebních a demoličních odpadů	O
20 01 01	Papír, lepenka	O

20 01 02	Sklo	O
20 01 38	Dřevo	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek	N
15 02 02	Absorbční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O
20 01 26	Olej a tuk	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice	
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 30	Detergenty	O
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika	N
20 01 32	Jiná nepoužitelný léčiva	
20 01 33	Baterie a akumulátory	N
20 01 34	Baterie a akumulátory	O

Ve sběrném dvoře nesmí být přijímán a dočasně shromažďován směsný komunální odpad z domácností katalogové číslo 20 03 01.

2.1.2 Způsob převzetí, uložení a likvidace odpadů.

Odpad od občanů přebírá pověřená obsluha sběrného dvora v provozní době. Odpad zkontroluje, zatřídí a dočasně uloží do označených kontejnerů nebo sektorů. Po naplnění jednotlivých kontejnerů nebo maximálního množství dočasně shromažďovaných odpadů je povinnost obsluhy ohlásit požadavek na jejich odvoz příslušnému vedoucímu úseku, který zajistí jejich odvoz a následnou likvidaci nebo využití.

V případě, že občané přivezou do sběrného dvora odpady, které nesmí být přijímány a dočasně shromažďovány, podá obsluha informaci, jak s těmito druhy odpadů lze naložit v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.

3. POPIS ZAŘÍZENÍ

3.1 Popis, charakter a účel zařízení

Sběrný dvůr je vybudován na pozemcích na okraji obce v areálu společnosti ZS Pitín, a.s. Z jižní strany pozemek sousedí s vodním tokem Olšava. Ze severní strany se nachází areál zem. společnosti ZS Pitín. Vstup a vjezd k objektu je vstupní branou do areálu ZS Pitín, a.s. a dále po stávající účelové komunikaci.

Jedná se o novostavbu, která se skládá z provozního objektu sloužícího jako zázemí pracovníka zajišťujícího provoz a dále z přístřešku pro skladování papíru a plastů. Sběrný dvůr je dále vybaven kontejnery pro různé druhy odpadů, speciálním ekoskladem pro nebezpečný odpad a buňkou pro elektroodpad.. Plocha objektu se skládá ze zpevněných asfaltových ploch, na kterých jsou rozmístěny kontejnery určené pro jednotlivé druhy odpadů. Odvodnění ploch je zajištěno vsakováním dešťových srážek na okolní obecní pozemky

Vlastní sběrný dvůr je prostor oplocený drátěným pletivem po celém obvodu. Prostor je připojen na elektřinu.

Pro obsluhu je v prostoru sběrného dvora umístěna kontejnerová buňka 2,4 x 6 m, obsahující stůl, židli, přímotop, nářadí, prostředky pro likvidaci náhodné havárie, lékárnička první pomoci, osobní ochranné pracovní pomůcky a hasicí přístroj.

Sociální zařízení – WC a umyvadlo s tekoucí vodou je k dispozici (po dohodě) v nedaleké budově ZS Pitín.

Vybavení objektu:

- - 5 x kontejner o objemu 15m³ (určeno k separaci kovů a objemného odpadu)
- - 3 x kontejnery 3 m³ na sběr plastů, skla, dřeva, objemného odpadu a pneumatik
- - 1 x plechový sklad na elektrozařízení
- - 1 x ekosklad nebezpečných složek odpadů se záchytnou vanou, plastovým boxem a kontejnerem na zářivky a s nádobami na nebezpečný odpad
- - 1 x kontejnery 1100 l na papír (modrý)
- - 2 x kontejner 1100 l na plasty (žlutý)
- - 1 – kontejner 1100 l na barevné sklo (zelený)

4. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

4.1 Monitorování provozu zařízení

Zařízení – sběrný dvůr je monitorován kamerovým systémem.

5. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

5.1 Počet pracovníků, kteří zajišťují provoz s uvedením jejich funkčního zařazení

Za provoz zařízení zodpovídá pověřené osoba, jejíž přímým nadřízeným je starosta obce.

Starosta obce Pitín

- **Martin Zálešák**

Za provoz sběrného dvora odpovídá vedoucí úseku:

- **Oldřich Krahula**

5.2 Povinnosti při údržbě a provozu zařízení

5.2.1 Údržba a opatření v prostoru sběrného dvora a prostorů vnějších

- ke skladování odpadů jsou určena příslušná místa, kde občané (dodavatelé odpadu) odevzdávají odpady vytríděné dle jednotlivých druhů,
- za čistotu a pořádek ve sběrném dvoře zodpovídá obsluha, která zajišťuje i úklid sběrného dvora a jeho bezprostředního okolí,

- obsluha provádí v provozní době pravidelnou kontrolu neporušenosti oplocení, drobnou údržbu oplocení a vjezdové brány tak, aby bylo zabráněno vstupu nežádoucích osob. Provádí práce dle pokynů nadřízeného zodpovědného pracovníka za provoz sběrného dvora.
- v případě, že dojde k úniku nebezpečných tekutých odpadů v prostoru sběrného dvora, provede pověřená osoba sběrného dvora opatření k zabezpečení ochrany životního prostředí, a to dle pokynů uvedených na identifikačních listech patřičných odpadů,
- při vzniku mimořádné situace, při ohrožení bezpečnosti zdraví a života nebo majetku, je povinností pověřené osoby učinit potřebná opatření k odvrácení nebezpečí, nebo přivolat telefonicky pomoc.
- důležitá čísla telefonních stanic pro tísňová a normální volání v Pitíně – viz kap. 2. Základní údaje o zařízeních bod 2.2. Významná telefonní čísla.

5.2.2 Vymezení provozní doby pro příjem odpadů:

Pátek	13:00 – 16:00
Sobota	09:00 – 11:00 – pouze lichý týden

5.2.3 Vymezení činností, které není dovoleno v areálu provádět

V celém prostoru haly je zakázáno kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm a vynášet navezené odpady. Do areálu mají zakázán vstup a vjezd nepovolané osoby.

5.3 Povinnosti dodavatelů, dopravců a přepravců odpadů v areálu zařízení

- poskytnout obsluze potřebné informace a doklady,
- vjet a vstupovat do areálu jen se souhlasem obsluhy,

- dodavatel odpadu zodpovídá za to, že přivezený odpad je totožný s odpadem, který je nahlášen obsluze a splňuje znění bodu 2.1.1 Specifikace přijímaných odpadů kapitoly 2. tohoto provozního řádu,
- všichni jsou povinni dodržovat tento provozní řád,
- omezit dobu pobytu dodavatele v prostoru na dobu nezbytně nutnou,
- všem cizím osobám je zakázáno manipulovat s odpady v prostoru,
- umožnit pověřenému zástupci provozovatele zařízení odběr kontrolních vzorků přivezeného odpadu za účelem zjištění jeho kvality.

5.4 Ostatní opatření

- kontrolní orgány jsou povinny předložit doklad o své totožnosti a právech na výkon své funkce,
- každou kontrolu jsou pracovníci provozovatele povinni hlásit vedoucímu úseku a starostovi obce,
- pracovníci zařízení i dodavatelé odpadu mohou být kontrolováni příslušnými orgány a musí jim na požádání předkládat příslušné doklady,
- provozovatel nenese zodpovědnost za újmy, které se v prostoru sběrného dvora stanou cizím osobám nebo na jejich majetku, pokud tato újma nebude zaviněna provozovatelem,
- každá osoba, pohybující se v prostoru dvora je povinna dbát tohoto provozního řádu a pokynů obsluhy,
- mimo pracovní dobu je vstup cizím osobám do sběrného dvora přísně zakázán.

6. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Vedení průběžné evidence odpadů přijímaných a vydávaných ve sběrném dvoře je zaznamenáváno obsluhou - pověřenou osobou (provozní deník) a jednou měsíčně budou tyto údaje předávány ke zpracování na PC umístěný v administrativní budově provozovatele – Obecní úřad Pitín. Veškerá evidence bude vedena v souladu s ustanovením § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a archivována po dobu 5 let.

7. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ

ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Pro případ havárie je zpracován Havarijní plán schválený Městským úřadem Uherský Brod, odborem životního prostředí dne pod č.j. , jehož kopii má obsluha sběrného dvora k dispozici a jeho ustanoveními je povinna se řídit.

7.1 Opatření proti nežádoucímu rozšíření obtížných živočichů a hmyzu

- prostor dle potřeby postříkovat prostředky hubícími hmyz a zamezujícími jeho množení. Potřebné intervaly postřiku budou záviset na podnebních podmínkách a případném výskytu hmyzu.
- deratizaci provádí odborná firma v intervalech dle potřeby, příp. při nárazovém přemnožení neprodleně.

7.2 Opatření při mimořádných událostech

- mimořádnou událostí se rozumí *dlouhotrvající srážky, silné větry, sněhové vánice apod., které negativně ovlivní provoz sběrného dvora, nebo požár, těžký úraz, krádež.*
- mimořádnou událost je pověřená osoba povinna okamžitě hlásit vedoucímu úseku nebo starostovi; podle charakteru a závažnosti rozhodne vedoucí úseku, případně starosta, jakým způsobem mimořádné události čelit.

8. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO

8.1 Pokyny pro zajištění bezpečnosti provozu a ochrany ŽP a zdraví lidí

- vstup cizích osob není do areálu sběrného dvora povolen, v areálu se mohou pohybovat jednotlivě pouze osoby, které zde odevzdávají odpady.
- pověřený pracovník - obsluha je povinna provádět všechny činnosti podle pokynů nadřízeného pracovníka,
- pověřený pracovník sběrného dvora je náležitě proškolen pro manipulaci s odpady a musí používat při práci osobní ochranné pomůcky a prostředky,
- na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví je nutno dodržovat všechny bezpečnostní předpisy, provozní předpisy, platné příkazy a nařízení a zúčastnit se pravidelného školení BP,
- zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru sběrného dvora a zákaz ukládání doutnajících, horkých či hořících hmot v tomto prostoru,
- zákaz volného spalování odpadu v prostoru,
- povinnost okamžitě asanovat vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty,
- povinnost hlásit nálezy zbraní, střeliva apod. příslušným bezpečnostním orgánům, zamezit přístup k nim a místo nálezu označit,
- zúčastnit se pravidelných školení všech pracovníků odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činností,
- povinnost používat pracovní oděvy a osobní ochranné pomůcky a prostředky, povinnost vstupní a periodické zdravotní prohlídky,
- vybavení pracovišť odpovídajícím zdravotním materiálem a pomůckami,

- zákaz jídla, pití a kouření mimo prostory, které jsou k tomu určeny,
- zákaz kontaktu s toulavými zvířaty,
- pracovníky pravidelně proškolovat a seznamovat s vlastnostmi odevzdávaných odpadů z hlediska účinku na zdraví a z hlediska bezpečného zacházení s nimi a se zásadami první pomoci, jako např. opatření, při krvácení, zásahu elektrickým proudem, zástavě dechu, poleptání apod.,
- pracovníci přicházející do styku s odpady jsou pravidelně očkováni proti žloutence.

8.2 Související předpisy

- zákon č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- nařízení vlády č.178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
- nařízení vlády č. 523/2002, kterým se mění nařízení vlády č.178/2001 Sb,
- vyhláška č. 89/2001 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli
- nařízení vlády č. 502/2000 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací

9. POŽÁRNÍ OCHRANA

- v areálu sběrného dvora, který tvoří jeden požární úsek, platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm,
- celý prostor sběrného dvora je vybaven dvěma přenosnými hasicími přístroji, kde jeden je umístěn vně buňky pro obsluhu (práškový – abc prášek 113B – 6 kg) a druhý uvnitř skladu pro „NO“,
- požární poplachové směrnice jsou vyvěšeny na stěně buňky (vně) pro obsluhu,
- absorpční materiál pro případnou likvidaci úniku hořlavých kapalin je uložen v buňce obsluhy, při jeho větší spotřebě požádá obsluha o doplnění,
- svařování obloukem nebo plamenem v prostoru sběrného dvora se může provádět pouze po písemném souhlasu zodpovědného pracovníka s vyřízením zápisu k povolení svařování,
- kovové rošty se záchytnou vanou v ekoskladu NO musí být pravidelně kontrolovány a čištěny,
- o prováděných úkonech vede pověřená obsluha záznam,

10. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Při provozu sběrného dvora je nutné dodržovat tyto platné zákony a nařízení a to zejména:

- zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí
- zákon č. 86/2002 Sb. o ochraně ovzduší ve znění pozdějších změn a doplňků
- zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších změn a doplňků
- prováděcí vyhlášky k z. č. 185/2001 Sb. o odpadech s důrazem na vyhl. č. 383/2001 Sb.
- nařízení vlády ČR č. 171/1992 Sb.

Tento provozní řád schválila Rada obce Pitín na svém zasedání dne 25. 6. 2019.

Martin Zálešák
starosta